

به نام خدا

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در مقطع دکتری Ph.D و تخصصی دانشگاه فردوسی مشهد در سال ۱۳۹۷، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت‌نام در این دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

۱. ثبت‌نام الکترونیکی شامل دو مرحله زیر:

مرحله اول: اسکن مدارک زیر و ذخیره آن :

۱. عکس تمام‌رخ ۳×۴ تهیه‌شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
۲. صفحات ۱، ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه
۳. کارت ملی (پشت و رو)
۴. مدرک کارشناسی: یکی از مدارک زیر به ترتیب اولویت:
 - ۱- دانشنامه و ریزنمرات
 - ۲- گواهی نامه موقت
 - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه، ریزنمرات و یا گواهی نامه موقت)
۵. مدرک کارشناسی ارشد: یکی از مدارک زیر به ترتیب اولویت:
 - ۱- دانشنامه و ریزنمرات
 - ۲- گواهی نامه موقت
 - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه و ریزنمرات و یا گواهی نامه موقت)
۶. مدرک مشخص‌کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه ۳ راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی "دوره‌های دکتری ناپیوسته داخل" سال ۱۳۹۷ بخش مقررات وظیفه عمومی) شامل موارد زیر:
 - الف- دارندگان کارت پایان خدمت یا معافیت (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- کارت پایان خدمت یا معافیت به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
 - ب- دانش جویان سال آخر (انتخاب وضعیت نظام وظیفه - فارغ التحصیل نیمسال اول و دوم سال تحصیلی قبل به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
 - ج- دارندگان برگ اعزام به خدمت با تاریخ اعزام ۹۷/۷/۱ فاقد غیبت (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- برگ اعزام بخدمت بدون مهر غیبت به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
 - د- مدرکی نشان دهنده وضعیت در حال خدمت (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- ترخیص از خدمت به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)

پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی موظف هستند در اسرع وقت به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت، مراجعه و هنگام ثبت نام الکترونیک، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را ارسال نمایند.

ه- موافقت با تحصیل همزمان برای حوزوی ها (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- معافیت حوزوی به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)

پذیرفته شدگان گرامی که مدرک آنان حوزوی می باشد فقط مجاز به شرکت در رشته های گروه علوم انسانی بوده اند و لازم است جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام الکترونیک، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را ارسال نمایند.

۷. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.

۸. معرفی نامه استفاده از سهمیه مریمان رسمی (قطعی و آزمایشی) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

مرحله دوم: ثبت نام الکترونیک:

جستجوی نشانی <https://pooya.um.ac.ir/educ/registration/> جهت ثبت نام الکترونیک، طی روزهای چهارشنبه ۹۷/۶/۷ لغایت شنبه ۹۷/۶/۱۰ و انجام ثبت نام الکترونیک و اخذ پرینت رسید ثبت نام الکترونیک. ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک، لازم است دانشجویان مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت نمایند.

۲. ثبت نام حضوری (تحويل مدارک):

پذیرفته شدگان محترمی که ثبت نام الکترونیک خود را انجام داده اند باید اصل مدارک اسکن شده و رسید ثبت نام الکترونیکی خود را تحويل دانشکده مربوط و نسبت به ثبت نام حضوری اقدام نمایند. تاریخ ثبت نام حضوری براساس برنامه اعلامی دانشکده مربوط از تاریخ ۹۷/۷/۱ تا ۹۷/۸/۱۵ خواهد بود.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

دانشجویان رشته های علوم انسانی مبلغ ۳۹.۲۷۸.۰۰۰ ریال، دانشجویان رشته های علوم پایه ۴۹.۶۴۳.۰۰۰ ریال و دانشجویان رشته های کشاورزی؛ مهندسی و دامپزشکی مبلغ ۶۰.۰۰۹.۰۰۰ ریال؛ از طریق پرتال دانشجویی، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه نوبت دوم. (قابل پرداخت با تمامی کارتهای عضو شبکه شتاب).

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان پردیس بین الملل:

پرداخت شهریه ثابت برابر مبلغ ۵۹.۵۱۲.۰۰۰ ریال در پورتال دانشجویی از طریق منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه دانشجویان پردیس بین الملل برای رشته های علوم انسانی و مبلغ ۶۳.۴۸۰.۰۰۰ ریال برای سایر رشته ها. (قابل پرداخت با تمامی کارتهای عضو شبکه شتاب).

تذکر:

- ۱- ثبت نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف قطعی از تحصیل خواهد بود. ضمناً در صورت مغایرت مدارک اسکن شده با مدارک تحویلی در زمان ثبت نام حضوری و تحویل مدارک، از ادامه ثبت نام پذیرفته شده جلوگیری و طبق مقررات عمل خواهد شد.
- ۲- شروع کلاس های درسی از تاریخ ۹۷/۶/۲۴ می باشد و تمامی دانشجویانی که ثبت نام الکترونیک انجام داده اند باید در کلاسها شرکت نمایند.
- ۳- انتخاب واحد صرفاً در نیمسال اول دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد.
- ۴- کارت دانشجویی از تاریخ شروع کلاسها در دانشکده مربوط تحویل دانشجویان خواهد شد.
- ۵- مبالغ مذکور برای دانشجویان نوبت دوم و پردیس بین الملل بخشی از شهریه ثابت نیمسال اول ۹۷-۹۸ می باشد و باقیمانده شهریه بایستی تا قبل از انتخاب واحد نیمسال دوم پرداخت گردد. ضمناً هزینه متغییر دروس بر مبنای مقطع تحصیلی دریافت می گردد و به کد دروس هیچ وابستگی ندارد.
- ۶- پذیرفته شدگان نوبت دوم و پردیس بین الملل دقت فرمایند در صورت انصراف از تحصیل صرفاً از طریق پورتال دانشجویی تا قبل از شروع نیمسال تحصیلی (۹۷/۶/۲۴) وجوه پرداختی قابل استرداد می باشد و در صورت انصراف پس از آن تاریخ، تا تاریخ حذف و اضافه مطابق مقررات (۹۶/۷/۳) شهریه ثابت اخذ و بعد از تاریخ مذکور شهریه ثابت و متغییر اخذ خواهد شد.
- ۷- تمامی دانشجویان بایستی تا ۹۷/۶/۳۱ از مقطع قبلی فارغ التحصیل شوند و حداکثر تا ۹۷/۱۱/۳۰ تاییدیه مقطع قبلی آنان با حداکثر تاریخ فارغ التحصیلی ۹۷/۶/۳۱ دریافت شود. بدیهی است در صورت عدم وصول تاییدیه مقطع قبل پس از تاریخ مقرر، از ادامه تحصیلی آنان جلوگیری خواهد شد. نامه درخواست تاییدیه در زمان ثبت نام حضوری تحویل دانشجو خواهد شد.
- ۸- پذیرفته شدگان نهایی دوره دکتری مشترک ایران و لهستان در رشته مدیریت به منظور ثبت نام موظف به ارائه تعهد محضری می باشند، بنابراین لازم است قبل از ثبت نام، به دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد محضری مراجعه نمایند.

استفاده از آدرس زیر جهت ثبت نام الکترونیک:

<https://pooya.um.ac.ir/educ/registration/>

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد