

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی





دانشگاه به عنوان یک نهاد آموزشی و پژوهشی، مهم ترین سهم را در تشکیل سایر نهادها و بیشترین تأثیر را در رویکردهای علمی فرهنگی و اجتماعی و سیاسی و اقتصادی کشور داراست و در این میان سامانه آموزشی دانشگاه در تعیین خط مشی ها و راهبردهای نظام آموزشی کشور، اصلی ترین نقش را ایفا می کند.

وظایف و اختیارات

- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مختلف آموزشی، با همکاری مسئولان ذی ربط و نظارت بر حسن اجرای آن.
- تدوین و پیشنهاد اصول کلی برنامه های آموزشی دانشگاه و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب.
- انجام بررسی های لازم و تصمیم گیری در باره فعالیت های آموزشی.
- تعیین ضوابط ناظر بر دوره های کارشناسی ارشد و دکتری.
- مطالعه و تصمیم گیری درباره مسائل آموزشی و تنظیم برنامه های درسی و امتحانی.
- برقراری ارتباط با دانشگاه های داخلی و خارجی برای جلب همکاری آنان در زمینه های آموزشی.
- نظارت بر اجرای مقررات و آیین نامه های آموزشی، از طریق مدیریت نظارت و ارزیابی آموزش دانشگاه.
- اجرای دوره های کوتاه مدت آموزشی.
- اطمینان یافتن از حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه، و نظارت مستقیم بر کار آنها و نیز ایجاد هماهنگی بین آن واحدها.
- نظارت بر برگزاری آزمون سراسری، کارشناسی ارشد و دکتری که در حوزه دانشگاه برگزار می شود.
- اجرای دوره های آموزش عالی آزاد در چارچوب کلی ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ایجاد زمینه رشد خدمات رایانه ای برای پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه.
- تلاش برای رایانه ای نمودن ثبت و ضبط اطلاعات آموزشی و استفاده از برنامه های نرم افزاری برای سیستم های آموزشی استادان و دانشجویان.
- تهیه شناسنامه آموزشی رایانه ای گروه های آموزشی دانشگاه.
- بررسی پیشنهادهای و مطالعه و بازنگری و اعلام نظر در خصوص ایجاد دانشکده، گروه و رشته های جدید.
- ایجاد زمینه رشد و شکوفایی و پرورش و جذب دانشجویان ممتاز و استعداد های درخشان.

معاونان آموزشی از سال ۵۲ تاکنون

۵۷ تا ۵۸	دکتر علی محمد برادران رفیعی
۵۸ تا ۶۰	دکتر رضا مردیان
۶۰ تا ۶۴	دکتر حسین اشتیاق حسینی
۶۴ تا ۶۹	مهدی خواجوی
۶۹ تا ۷۳	دکتر حمید رحیمیان
۷۳ تا ۷۴	دکتر رجب اصغریان
۷۴ تا ۷۵	دکتر علی سرافراز یزدی
۷۵ تا ۷۷	دکتر جلیل ابریشمی
۷۷ تا ۸۴	دکتر جمشید قنبری
۸۴	دکتر ناصر رضا رقامی
۸۴ تا ۹۲	دکتر مهدی خواجوی
۹۲ تاکنون	دکتر محمد رضا هاشمی

شوراها و کمیته ها

شورای آموزشی

شورای آموزشی دانشگاه برای تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه، کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات لازم در زمینه فعالیت های آموزشی با حضور معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، معاونان آموزشی دانشکده ها، مدیر آموزشی دانشگاه و دو تا چهار تن از اعضای هیات علمی

معاونان آموزشی از سال ۵۲ تاکنون

نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
دکتر جلال متینی	۵۲ تا ۵۴
دکتر قاسم تهرانی	۵۴ تا ۵۶
دکتر منصور نیازی	۵۶ تا ۵۷
دکتر غلامعلی ناصح	۵۷

در زمینه گسترش دوره‌های تخصصی با ترکیب معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، معاونان آموزشی دانشکده‌های دارای دوره‌های تحصیلات تکمیلی و مدیر آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود.

وظایف

- همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه‌های اجرای مصوبات شورای دانشگاه، تصمیمات هیات رئیسه دانشگاه و آیین نامه‌ها و برنامه‌های مصوب.
- تدوین و پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب ضوابط مصوب.
- بررسی آیین نامه‌های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر در باره آنها.
- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به شورای دانشگاه.
- بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و ارزیابی نحوه عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی فعال در دوره‌ها و گزارش آن به شورای دانشگاه.
- بررسی و پیشنهاد تاسیس رشته‌ها و دوره‌های تحصیلات تکمیلی جدید در دانشگاه.
- بررسی و اظهار نظر در باره موضوعاتی که شورای دانشگاه یا معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا پژوهش و فناوری به شورا ارجاع می‌دهد.

هیات اجرایی جذب

هیات اجرایی جذب به منظور انتخاب اعضای هیات علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

وظایف:

- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیات علمی مؤسسه
- تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیات علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیات علمی طرح سربازی، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی در چهارچوب آیین نامه‌ها و مقررات مربوطه
- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیات علمی
- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیات مرکزی جذب



دانشگاه به پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب شورای دانشگاه تشکیل می‌شود.

وظایف

- تهیه و پیشنهاد آیین نامه‌های مختلف آموزشی، با همکاری مسئولان ذی ربط و نظارت بر حسن اجرای آن.
- تدوین و پیشنهاد اصول کلی برنامه‌های آموزشی دانشگاه و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب.
- انجام بررسی‌های لازم و تصمیم‌گیری در باره فعالیت‌های آموزشی.
- تعیین ضوابط ناظر بر دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری.
- مطالعه و اتخاذ تصمیم در باره مسائل آموزشی و تنظیم برنامه‌های درسی و امتحانی.
- برقراری ارتباط با دانشگاه‌های داخلی و خارجی برای جلب همکاری آنان در زمینه‌های گوناگون آموزشی.
- نظارت بر اجرای مقررات و آیین نامه‌های آموزشی، از طریق دفتر نظارت و ارزیابی آموزش دانشگاه.
- اجرای دوره‌های کوتاه مدت آموزشی.
- اطمینان یافتن از اجرای درست وظایف واحدهای وابسته از طریق اعمال نظارت مستقیم بر کار آنها و نیز ایجاد هماهنگی بین آن واحدها.
- ایجاد زمینه رشد خدمات رایانه‌ای برای پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه.

شورای تحصیلات تکمیلی

این شورا به منظور تهیه و تدوین برنامه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات مناسب

ترکیب هیات اجرایی جذب:

- ۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیات)
 - ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
 - ۳- سه تا پنج عضو هیات علمی از همان مؤسسه
- تبصره: دبیر هیات اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

کمیته ترفیع

این کمیته عهده دار بررسی فعالیتهای آموزشی پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه بر اساس آیین نامه اجرایی خدمت موظف اعضا می باشد. ترکیب این کمیته شامل رئیس دانشگاه (یا یکی از اعضای هیات علمی به نمایندگی از طرف ایشان) معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر کارگزینی و رفاه و کارشناس دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی می باشد.

شورای هدایت استعداد های درخشان

شورای هدایت استعداد های درخشان دانشگاه وظیفه بررسی راههای شناسایی، حفظ و نگهداری و پرورش استعداد های درخشان دانشگاه را عهده دار است. این شورا همه ساله آیین نامه های داخلی را برای ارائه تسهیلات به دانشجویان ممتاز دانشگاه تدوین می نماید و همچنین طرح هایی را که موجب افزایش سطح علمی دانشجویان ممتاز می شود و یا زمینه شکوفایی آنان را در مسابقات داخلی منطقه ای و یا المپیاد ها فراهم می کند بررسی و تصویب می کند. اعضای شورا عبارتند از: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مسئول امور دانشجویان ممتاز دانشگاه و دو تن از معاونان آموزشی دانشکده ها بنا به پیشنهاد شورای آموزشی.

کمیته تخصصی نظارت و ارزیابی آموزشی

به منظور اتخاذ تصمیمات کارشناسانه و امکان بهره مندی از دیدگاه استادان متخصص و باتجربه در رشته های مختلف دانشگاه، کمیته تخصصی نظارت و ارزیابی آموزش فعالیت می کند. اعضای کمیته منتخب نظارت و ارزیابی عبارتند از: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه، پنج نفر از اعضای هیات علمی از گروه های علوم انسانی، هنر، علوم پایه، فنی، مهندسی و کشاورزی.

اهداف

- تعیین خط مشی های اجرایی نظارت و ارزیابی و ارتقای کیفیت تدریس اعضای هیات علمی دانشگاه.
- بررسی مسائلی که از سوی اعضای هیات علمی درباره ارزیابی ها اعلام شده است.
- بررسی راه های تازه و اثربخش برای ارزیابی از عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه.
- ارزیابی و نقد عملکرد تدریس اعضای هیات علمی بر اساس نتایج ارزیابی.

شورای برنامه ریزی آموزشی و کمیته های برنامه ریزی درسی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی در راستای سیاست های وزارت متبوع مبنی بر مشارکت دانشگاه ها در مدیریت و برنامه ریزی آموزش عالی، چهار کمیته تخصصی برنامه ریزی درسی در گروه های علوم پایه، علوم انسانی و هنر، فنی و مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی تشکیل می دهد که این چهار کمیته تحت نظارت شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه که مرکب از روسای کمیته های مذکور و یک نفر مسئول هماهنگی این کمیته ها می باشد، فعالیت می نماید.

اهداف

- انطباق مواد، ماهیت و محتوای رشته های تحصیلی با هدف ها، ارزش ها و راهبردهای کلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور پاسخ گویی به نیاز های جامعه.
- هماهنگی با تحولات علمی روز و به هنگام نمودن موضوعات درسی دانشگاهی با این تحولات.
- گسترش و تعمیق فرهنگ پژوهش.
- تقویت روحیه خلاق دانش آموختگان.
- ایجاد قابلیت و مهارت های لازم برای ورود به جامعه و بازار کار.

وظایف

- تدوین برنامه های آموزشی رشته های مصوب با رعایت آیین نامه های دوره های تحصیلی که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده است.
- پیشنهاد ایجاد رشته های جدید متناسب با نیاز های جامعه و تحولات علمی روز.
- بازنگری، حذف، ادغام، جایگزینی و تغییر دروس رشته های موجود و نیز در صورت نیاز، تغییر نام برخی رشته ها در چارچوب آیین نامه های آموزشی دوره های تحصیلی مصوب شورای عالی برنامه ریزی.
- تعیین مواد امتحانی آزمون های غیر متمرکز داخل دانشگاه.

کمیته امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه ها و کارگاه ها

این کمیته برای شناسایی و بررسی احتمال بروز خطرات آزمایشگاهی و زیست محیطی و بالابردن ضریب امنیت دانشجویان در برابر خطرات آزمایشگاهی و کارگاهی با ترکیب مسئول امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشگاه، نمایندگان امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشکده علوم پایه، مهندسی، دامپزشکی و کشاورزی، کارشناس امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشگاه تشکیل می شود.

وظایف

- بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادهای و طرح های مناسب آموزشی امور



مدیران آموزشی از سال ۵۰ تاکنون

نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
علی اصغر سیلابیان طوسی	۵۰ تا ۵۸
تقی اسداللهی	۵۸ تا ۷۹
علیرضا ناظری	۷۹ تا ۸۲
دکتر رجبعلی کامیابی گل	۸۲ تا ۸۴
دکتر محمود رضایی رکن آبادی	۸۴ تا ۹۲
دکتر علی گنجعلی	۹۲ تاکنون

مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزش

دانشگاه فردوسی بر اساس سیاست‌های کلی نظام و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر تقویت و گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی در سال ۱۳۷۱ با ایجاد معاونت تحصیلات تکمیلی، گام موثری در جهت تحقق سیاست‌های وزارت متبوع برداشته است بطوری که هم اکنون با دارا بودن بیش از ۱۳۰ رشته - گرایش دوره کارشناسی ارشد و قریب ۸۰ رشته - گرایش دوره دکتری یکی از بزرگترین دانشگاه‌های مجری تحصیلات تکمیلی کشور می‌باشد. شایان ذکر است در سال ۱۳۷۷ معاونت تحصیلات تکمیلی در معاونت آموزشی ادغام شد و حوزه آن تحت عنوان مدیریت تحصیلات تکمیلی فعالیت خود را ادامه داد.

وظایف

- برنامه‌ریزی برای گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه.
- نظارت بر خدمات آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حوزه مدیریت آموزشی که با هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود.
- نظارت بر اجرای مقررات و آیین نامه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی دوره‌های تخصصی و ارزیابی آنها و ارائه گزارش به هیات رئیسه از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی.
- همکاری با معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهش و فناوری در اجرای دوره‌های کوتاه مدت تخصصی.
- تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی.
- تنظیم قراردادها برای دانشجویان بورسیه و سنوات دانشجویان تحصیلات تکمیلی.

ایمنی و زیست محیطی.

- شناسایی و بررسی درصد احتمال خطر در تمامی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه.
- بررسی و برنامه‌ریزی برای اجرای دوره‌های آموزشی ایمنی و زیست محیطی.
- برنامه‌ریزی برای پیشگیری از حوادث و تجزیه و تحلیل خسارات در صورت بروز حوادث.

واحدهای تابعه

مدیریت آموزشی

کلیه امور اداری مربوط به مسائل آموزشی دانشجویان در حوزه فعالیت این مدیریت قرار گرفته و در قالب دو اداره پذیرش و ثبت نام و اداره امور فارغ التحصیلان انجام می‌گیرد.

وظایف

- نظارت بر اجرای آیین نامه‌ها، مقررات آموزشی دانشکده‌ها و واحدهای تابعه.
- تنظیم و نگهداری پرونده تحصیلی دانشجویان و دانش آموختگان.
- تهیه و تدوین مقررات آموزشی برای پیشنهاد به معاونت آموزشی و تحصیلات برای تصویب در شورای آموزشی دانشگاه.
- ثبت و نگهداری و کنترل واحدهای درسی که دانشجویان انتخاب می‌کنند.
- انجام کارهای مربوط به حذف و اضافه دروس.
- ایجاد هماهنگی میان دانشکده‌ها و مؤسسات تابع دانشگاه در مورد فعالیت‌های امور دانشگاهی آموزشی.
- ثبت و معدل گیری نمرات دانشجویان.
- صدور ریز نمرات و گواهی دانش آموختگی و همچنین کارت تحصیلی برای دانشجویان.
- همکاری با سازمان سنجش در امر برگزاری امتحانات ورودی سراسری.
- انجام امور نظام وظیفه دانشجویان و نگهداری پرونده‌های مربوط به آن.
- صدور گواهینامه‌های موقت، تأییدیه‌های تحصیلی، دانشنامه دانش آموختگان و انجام مکاتبات با دیگر دانشگاه‌ها درباره دانش آموختگان.
- تنظیم فهرست دانشجویان ممتاز، با همکاری دانشکده‌ها.



و در حال توسعه، تصمیم به انتخاب نام «کالج دانشگاه فردوسی مشهد» برای این مجموعه گرفته شد. بر این اساس فعالیت کالج دانشگاه تا سال ۱۳۸۶ به سه حوزه «آموزش‌های عالی رسمی»، «آموزش‌های عالی آزاد» و «خدمات آموزشی مورد درخواست جامعه» تقسیم می‌شد که پس از ساماندهی دوره‌های نوبت دوم و ایجاد نظام پرداخت الکترونیکی برای دانشجویان این دوره‌ها، ضرورت وجود تشکیلات مدیریتی دوره‌های نوبت دوم در دانشگاه از بین رفت و لذا با تبدیل دوره‌های نوبت دوم کالج به یک واحد خدمات مالی و انتقال آن به اداره کل امور آموزشی دانشگاه، عملاً حوزه «آموزش‌های عالی رسمی» از فعالیت‌های کالج حذف گردید.

وظایف

ماموریت کالج دانشگاه از سال ۱۳۸۶ تاکنون به دو بخش زیر تقسیم می‌شود:

- مأموریت اصلی: مدیریت، برنامه ریزی و برگزاری آموزش‌های عالی آزاد.
- مأموریت فرعی: مدیریت، برنامه ریزی و انجام خدمات آموزشی مورد درخواست بخش‌های کاربردی جامعه.

ساختار سازمانی

کالج دانشگاه یک حوزه ستادی دانشگاه فردوسی مشهد است که از یک سو از طریق ایجاد دفاتر آموزش‌های عالی آزاد در دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه به مدیریت، برنامه‌ریزی و هدایت کلان آموزش‌های عالی آزاد می‌پردازد و از سوی دیگر و با هدف زمینه‌سازی و حمایت از ظرفیت‌های بین‌رشته‌ای دانشگاه، خود به طور مستقیم به امر اجرای برخی از آموزش‌های عالی آزاد که عمدتاً ماهیت بین واحدی و بین دانشکده‌ای دارند، می‌پردازد.

سیستم آموزش

ترم‌های آموزشی کالج منطبق بر ترم‌های آموزشی دانشگاه است و آموزش‌های عالی آزاد ارائه شده در قالب سمینار (ارایه اجمالی مطالب تخصصی بدون انجام کار عملی)، کارگاه

مدیران دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی از سال ۷۱ تاکنون	
نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
دکتر غلامحسین رونقی معاون تحصیلات تکمیلی	۷۱ تا ۷۷
دکتر رضا قاضی	۷۷ تا ۷۹
دکتر فائزه توتونیان	۷۹ تا ۸۵
دکتر محمدصال مصلحیان	۸۶ تا ۹۰
دکتر علی مقیمی	۹۰ تا ۹۳
دکتر علی کامران داوری	۹۲ تا ۹۴
دکتر محمد رضا آهنگچیان	۹۴ تاکنون

کالج دانشگاه (آموزش‌های عالی آزاد)

«دوره‌های شبانه و کوتاه مدت» دانشگاه تا سال ۱۳۸۲ عمدتاً به اداره دوره‌های شبانه و بعضاً به صورت موردی به برگزاری دوره‌های کوتاه مدت می‌پرداخته است. از سال ۱۳۸۲ و در پی اجرای برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و بازنگری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در برنامه‌ها، سیاست‌ها و اهداف بخش آموزش‌های عالی، دانشگاه فردوسی مشهد نیز تصمیم به ساماندهی و گسترش دوره‌های شبانه به مقاطع بالاتر (به ویژه به خاطر تغییر ماهوی ایجاد شده در این دوره ها و تبدیل آن‌ها به نوبت دوم) از یک سو و همچنین توسعه سازمان یافته دوره‌های کوتاه مدت از سوی دیگر گرفت. از این رو با توجه به شرح وظایف و مأموریت‌های جدید تعیین شده، نام این مجموعه به «مرکز آموزش‌های حرفه‌ای، تخصصی و امور دوره‌های نوبت دوم (شبانه)» تغییر یافت که در ابتدای سال ۱۳۸۴ نیز با مطالعه و مقایسه تطبیقی ساختار و شرح وظایف کالج‌های دانشگاهی در کشورهای پیشرفته



- دانشجویان خارجی دانشگاه فردوسی مشهد.
- اجرای دستورالعمل‌ها و مصوبات شورای هدایت استعدادها در خشان دانشگاه فردوسی مشهد و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- تدوین پیشنهاد دستورالعمل‌های داخلی مربوط به تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه دانشجویان ممتاز به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح و تصویب در مراجع ذیربط.
- ایجاد و راه‌اندازی مراکز تحقیقاتی ویژه استعدادها در خشان.
- فراهم‌نمودن زمینه دستیابی دانشجویان ممتاز به اطلاعات روز از طریق شبکه‌های رایانه‌ای.
- پیگیری وضعیت آموزشی دانشجویان مستعد و نیز دانشجویان خارجی.
- پذیرش دانشجویان دارای استعدادهای درخشان بدون شرکت در آزمون در مقاطع تحصیلی بالاتر (کارشناسی ارشد - دکتری).
- پذیرش دانشجو از طریق جشنواره خوارزمی - مسابقات بین‌المللی قرآن - ورزشکاران برتر.
- اعطای تسهیلات مالی به دانشجویان ممتاز برای شرکت در کنفرانس‌های علمی داخلی و خارجی برای ارائه مقالات علمی.
- بررسی و پذیرش دانشجویان ممتاز برای تحصیل همزمان در دو رشته.
- برگزاری کارگاه‌ها و کلاسهای آموزشی به منظور افزایش سطح علمی دانشجویان ممتاز و همچنین آمادگی جهت شرکت در المپیادهای علمی.
- اعطای تسهیلات آموزشی و پژوهشی به دانشجویان ممتاز (کتابخانه‌ها، آزمایشگاه‌ها، بورس تحصیلی، شرکت در کلاسهای آموزش‌های عالی آزاد، وام تحصیلی، معرفی نامه و تعیین سطح علمی دانشجویان ممتاز برای استفاده از تسهیلات نظام عمومی وظیفه، معرفی نامه برای شرکت در آزمون‌های زبان).



(ارایه‌فشرده مبحثی تخصصی همراه با انجام کار عملی) و دوره‌های آموزشی می‌باشد.

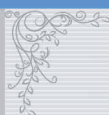
روسای کالج دانشگاه از آغاز تاکنون		
نام و نام خانوادگی	آغاز تصدی	پایان تصدی
دکتر محمود رضائی رکن آبادی (رئیس دوره‌های شبانه و کوتاه مدت)	۷۷	۸۲
دکتر سعید کیوانفر	۸۲	۸۹
دکتر مهدی خواجه‌وی (زیر نظر معاونت آموزشی)	۸۹	۹۱
دکتر محمدجواد ساعی	۹۱	تاکنون

گروه هدایت استعدادها در خشان و امور دانشجویان خارجی

در اجرای سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر شناسایی، حفظ، نگهداری و پرورش استعدادها در خشان و همچنین کمک به رشد و شکوفایی و فراهم‌نمودن زمینه مناسب برای بروز خلاقیت‌های علمی و ابتکارات پژوهشی دانشجویان بر اساس مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی، گروه یاد شده در این دانشگاه راه‌اندازی گردید. پذیرش و رسیدگی به امور دانشجویان خارجی نیز در این گروه با همکاری مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی انجام می‌پذیرد.

وظایف

- نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات خدمات آموزشی دانشکده‌ها و واحدهای تابعه.
- تنظیم و نگهداری پرونده تحصیلی دانشجویان و دانش‌آموختگان ممتاز و



مدیریت آموزش های الکترونیک

دانشگاه فردوسی مشهد، جزو اولین دانشگاه هایی است که در زمینه تاسیس دانشگاه مجازی اقدام نمود. ایده ایجاد دانشگاه مجازی در سال ۱۳۸۰ در دانشگاه شکل گرفت و متعاقب آن کمیته دانشگاه مجازی با محوریت مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه ای دانشگاه تشکیل شد.

هدف این کمیته مطالعه بر روی تاسیس دانشگاه مجازی و زمینه های اجرایی آن بود. از اقدامات این کمیته راه اندازی آموزش مجازی در سطح دانشگاه بود که با کسب مجوزهای مربوطه، ۴ واحد از دروس عمومی در سال ۱۳۸۲ از این طریق ارائه شد. همچنین در سال ۱۳۸۳ نیز ۸ واحد از دروس پایه نیز بر بستر آموزش مجازی ارائه گردید. هم اکنون بیش از ۳۵ درس در هر ترم به صورت مجازی ارائه می شود و ترم تابستانی دانشگاه فردوسی مشهد نیز منحصر به صورت الکترونیکی برگزار می گردد. علاوه بر این محتوای بیش از ۱۰۰ درس نیز در پورتال آموزش مجازی دانشگاه قرار گرفته است که به صورت آموزش مجازی، نیمه مجازی یا کمک درسی، مورد بهره برداری قرار می گیرد.

از سال ۱۳۸۵ با هدف تمرکز امور آموزش مجازی دانشگاه و گسترش آن، مرکز مستقل «آموزش های الکترونیکی دانشگاه فردوسی مشهد» تاسیس شد.

با پیگیری های صورت گرفته و در راستای تاسیس دانشگاه مجازی فردوسی مشهد، مجوز تاسیس یک رشته در مقطع کارشناسی و راه اندازی ۹ رشته در مقطع کارشناسی ارشد از طرف هیات رئیسه دانشگاه صادر شده است که اقدام های لازم برای ارائه آن ها نیز در حال انجام است.

ویژگی های مهم دانشگاه مجازی عبارتند از:

۱- عدم نیاز به حضور فیزیکی استاد و دانشجو.

۲- عدم وابستگی کلاس درس به زمان خاص.

۳- کیفیت بالای ارائه دروس. در دانشگاه حضوری تعداد اساتید برای یک درس محدود می باشد. مثلاً برای یک درس خاص ممکن است یک یا نهایتاً

دو استاد وجود داشته باشد. ولی در دانشگاه مجازی تیم های مجرب با استفاده از فناوری های مدرن و متنوع چند رسانه ای می توانند درس ها را به نحو مطلوب آماده و ارائه کنند. در ضمن دانشجو می تواند محتوای دروس را چندین مرتبه مشاهده کند و از این لحاظ نیز کیفیت آموزشی بهبود می یابد.

۴- پشتیبانی و ثبت نام از تعداد زیاد دانش پژوه در یک درس. در دانشگاه حضوری به دلیل محدودیت کلاس ها و همچنین به سبب بازدهی پایین این مشکل وجود دارد که دانشجویان به دلیل تکمیل ظرفیت کلاس ها نتوانند در درس دلخواه ثبت نام کنند. این مشکل در دانشگاه مجازی کمتر وجود ندارد.

۵- صرفه جویی در هزینه.

مسئولان گروه آموزش های الکترونیکی دانشگاه از سال ۸۲ تاکنون	
نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
دکتر محسن کاهانی	۸۲ تا ۸۷
دکتر مجید سرمد	۸۷ تا ۸۹
دکتر سید امین حسینی سنو	۸۹ تاکنون

واحد امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه ها و کارگاه ها

برای حفظ سلامت دانشجویان در برابر خطرات آزمایشگاهی، و کارگاهی و جلوگیری از تخریب لوازم و وسایل و سرمایه های ملی، این واحد در نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۵ - ۸۴ راه اندازی شده است.

مدیران واحد امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه ها و کارگاه ها	
نام و نام خانوادگی	دوران تصدی



مدیران واحد امور ایمنی و زیست محیطی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها

۹۲ تا ۸۴

دکتر محمود زکایی

۹۲ تاکنون

دکتر مصطفی قلی زاده

وظایف

- بازرسی و شناخت اهداف، دروس آزمایشگاهی کلیه آزمایشگاه‌ها.
- بررسی و شناخت خطرات و احتمال خطرهایی که آزمایشگاه، افراد محیط آزمایشگاه و محیط زیست را تهدید می‌کند.
- فراهم آوردن زمینه لازم برای ارتباط با جوامع علمی درباره مسائل ایمنی و زیست محیطی.
- ایجاد زمینه برای افزایش سطح دانش مسائل ایمنی و زیست محیطی از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی، ارائه جزوات عمومی.

جشنواره آموزش

جشنواره آموزش یکی از برنامه‌های عمده‌ای است که در اردیبهشت ماه هر سال توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اجرا می‌شود.

اهداف

- ارتقای کیفیت و جایگاه آموزش در دانشگاه.
- رشد و بهبود عملکرد اعضای هیأت علمی، کارشناسان و دست اندرکاران امر آموزش در جهت ارائه محتوای مطلوب آموزشی.
- ایجاد بستر مناسب برای برقراری ارتباط متقابل میان آموزش و پژوهش در سطح دانشگاه.
- معرفی توانمندی‌های دانشگاه در جهت ارائه خدمات آموزشی مطلوب به جامعه

و سایر نهادهای.

- ایجاد زمینه برای جلب مشارکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در جهت تحول، ارتقای کیفیت و بازنگری روش‌های آموزشی، سرفصل‌ها و محتوای دروس.
- از جمله برنامه‌هایی که در طی این هفته در سطح دانشگاه و یا دانشکده‌ها به اجرا درمی‌آید می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی با هدف بررسی چالش‌های آموزشی و ارائه الگوهای برتر تدریس.
- دعوت از متخصصان برجسته کشوری جهت ارائه مباحث ویژه و برگزاری کارگاه‌ها و نشست‌های تخصصی مرتبط با روش‌های آموزش.
- ارائه کارگاه آموزشی تخصصی جهت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
- تألیف و گردآوری کتابچه‌های آموزشی با موضوعات مختلف.
- انجام اقداماتی به منظور بازنگری در کیفیت سرفصل‌ها و محتوای کتب درسی دانشگاهی و افزایش کیفیت آن.
- تقدیر و انتخاب پایان نامه‌ها و تحقیقات برتر در حوزه مفاهیم آموزشی.
- برگزاری نمایشگاه دستاوردهای آموزشی دانشکده‌ها، به منظور عرضه سامانه‌های مناسب آموزشی و ارائه محصولات شرکت‌های سازنده تجهیزات آزمایشگاهی و تکنولوژی‌های آموزشی از خارج دانشگاه.
- برگزاری نمایشگاه و فروشگاه کتاب ناشران دانشگاهی و بخش خصوصی با تخفیف ویژه.
- تدوین برنامه بازدید ویژه معلمان، مشاوران و دانش‌آموزان از دانشکده‌های مختلف بر حسب رشته و تخصص‌های مربوطه.
- تهیه و تدوین فیلم مربوط به تدریس اساتید نمونه و ارائه آن.
- تقدیر از اساتید، کارکنان و گروه‌های آموزشی نمونه، فعال و تأثیر گذار در بخش آموزش.

